



Mode opératoire :

**Comment s'habiller et
déposer un dossier de
garantie**

Portail de la CGLLS - gestion des habilitations

The image shows the top section of the Cglls website. It has a dark blue header with the Cglls logo on the left, which includes the text 'Caisse de garantie du logement locatif social'. To the right of the logo are four navigation links: 'NOUS CONNAITRE', 'NOS ACTIVITÉS', 'NOTRE ACTUALITÉ', and 'NOS PARTENAIRES'. Below the header is a white section titled 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE' with a paragraph of text. To the right of the text is a grid of seven buttons: 'Garanties', 'FSI', 'Subventions', 'Aides', 'CPR', 'Cotisations', and 'Demande d'habilitation'. The 'Demande d'habilitation' button is highlighted in yellow. To the right of the buttons is a small image of a brick building with windows.

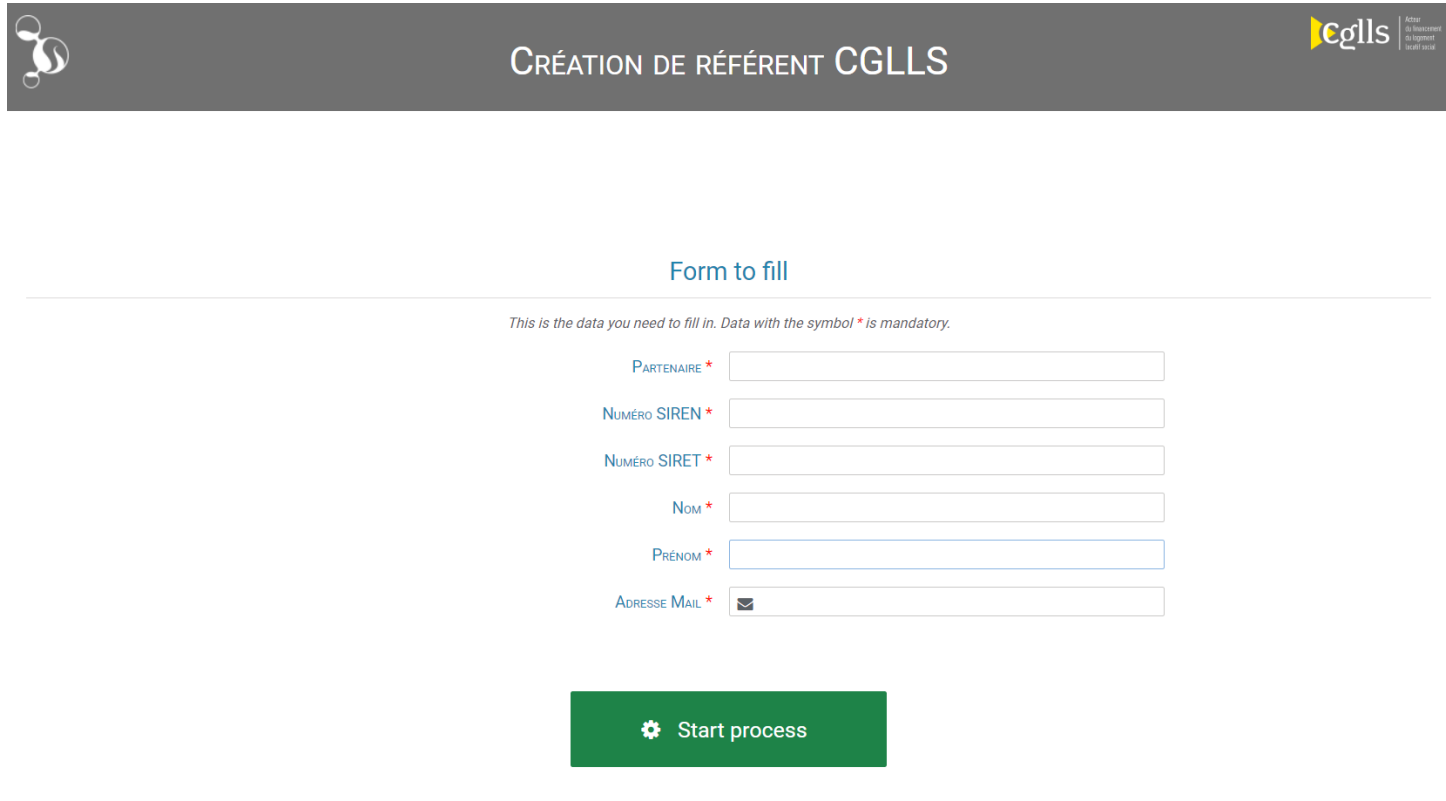
VOS DÉMARCHES EN LIGNE
Pour accéder à votre démarche en ligne, veuillez cliquer sur le bouton correspondant à votre demande.

Garanties FSI Subventions

Aides CPR Cotisations **Demande d'habilitation**

- Pour accéder aux démarches en ligne de la CGLLS, il faut en premier lieu avoir une habilitation.
- En cliquant sur faire une « demande d'habilitation », vous basculez automatiquement sur un formulaire de demande de création de référent CGLLS.

Portail de la CGLLS - gestion des habilitations



The screenshot shows a web form titled "CRÉATION DE RÉFÉRENT CGLLS". At the top left is a logo, and at the top right is the "cglls" logo with the text "Acteur du mouvement de logement social" below it. The form is titled "Form to fill" and includes a note: "This is the data you need to fill in. Data with the symbol * is mandatory." The form contains the following fields:

- PARTENAIRE *
- NUMÉRO SIREN *
- NUMÉRO SIRET *
- NOM *
- PRÉNOM *
- ADRESSE MAIL * (with an email icon)

At the bottom of the form is a green button with a gear icon and the text "Start process".

- Le référent CGLLS pourra, par la suite, habilitier ses collaborateurs aux différentes démarches en ligne attribuées.

Portail de la CGLLS - demande de garantie

The image shows the top section of the CGLLS website. It has a dark blue header with the Cglls logo on the left and four navigation links in white: 'NOUS CONNAITRE', 'NOS ACTIVITÉS', 'NOTRE ACTUALITÉ', and 'NOS PARTENAIRES'. Below the header, there's a section titled 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE' with a brief instruction. To the right of this text is a grid of six grey buttons: 'Garanties', 'FSI', 'Subventions', 'Aides', 'CPR', and 'Cotisations'. The 'Demande d'habilitation' button is highlighted in yellow. On the far right, there is a small vertical image of a brick building with windows.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE
Pour accéder à votre démarche en ligne, veuillez cliquer sur le bouton correspondant à votre demande.



















Garanties **FSI** **Subventions**
Aides **CPR** **Cotisations** **Demande d'habilitation**

- Le nouveau site internet de la CGLLS permet aux organismes d'effectuer leurs demandes de garantie en ligne avec comme objectifs de :
 - Raccourcir les délais de traitements
 - Eviter la circulation de documents papiers et le risque de perte associé
 - Permettre un meilleur suivi pour l'organisme de l'avancement de ses dossiers (en ligne)

Demande de garantie - formulaire

- Afin d'effectuer une demande de garantie, l'organisme devra remplir un formulaire en ligne
- Dès l'ouverture du formulaire :
 - Un numéro de dossier est attribué
 - La liste des documents nécessaires à la demande de garantie est accessible
 - La note technique du ministère sur laquelle s'appuie les simulations financières est rappelée

Formulaire à remplir

NUMÉRO DE LA DEMANDE *	108 - 2020			
LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR	<table><tr><td> 002-Pièces_à_fournir_pour INSTRUCTION-Màj_0...</td><td></td><td></td></tr></table>	 002-Pièces_à_fournir_pour INSTRUCTION-Màj_0...		
 002-Pièces_à_fournir_pour INSTRUCTION-Màj_0...				
NOTE TECHNIQUE	<table><tr><td> 01-190717_note_dreal_ddtm_note_techniquede...</td><td></td><td></td></tr></table>	 01-190717_note_dreal_ddtm_note_techniquede...		
 01-190717_note_dreal_ddtm_note_techniquede...				

Demande de garantie - formulaire

- Le formulaire est décomposé en 5 parties :
 - La nature de l'opération
 - La structure des emprunts : disponibles sur la lettre d'offre de la Banque des Territoires
 - Les garants : pour rappel, la CGLLS n'intervient qu'en subsidiarité des collectivités
 - Le plan de financement de l'opération
 - Le dépôts des documents (cf. liste des documents à fournir)
- Un écran récapitulatif de la demande est prévu, l'organisme pourra ainsi :
 - Enregistrer sa demande et la valider plus tard
 - Modifier/annuler sa demande
 - Soumettre sa demande
- L'organisme recevra un mail de confirmation que son dossier est complet et entre en instruction
- Si la demande de garantie acceptée, la décision de garantie sera envoyée par mail à l'organisme (au gestionnaire du dossier)

Formulaire - nature de l'opération

Informations de l'opération

Attention, merci de bien spécifier la nature de l'opération avec la décomposition du nombre de logement par prêts

Exemple : Acquisition en VEFA de 10 logements (7 PLUS et 3 PLAI)

NATURE *

Acquisition en VEFA de 4 logements PLAI

CODE *

Acquisition en VEFA

ADRESSE *

Rue de la Plage

VILLE *

Nice

Cette ville fera l'objet d'une recherche automatique, veuillez bien vérifier son orthographe.

CODE POSTAL *

06000

Formulaire - structure d'emprunts

Prêt Banque des Territoires

DR BANQUE DES TERRITOIRES * ILE-DE-FRANCE (Paris) ▼

ADRESSE Pôle d'appui-Production bancaire

COMPLÉMENT D'ADRESSE 1 2 avenue Pierre Mendès-France

COMPLÉMENT D'ADRESSE 2 CS 41342

CODE POSTAL 75648

VILLE PARIS CEDEX 13

CIVILITÉ DU CHARGÉ D'AFFAIRE * ☒ Madame
☐ Monsieur

CHARGÉ D'AFFAIRE * Audrey SAINTINI

MAIL CHARGÉ D'AFFAIRE * audrey.saintini@cglis.fr

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE * 01 40 02 94 53

N° DE DOSSIER BANQUE DES TERRITOIRES U024240

#	TYPE DE PRÊT *	MONTANT EN € *	INDEX *	MARGE / TAUX FIXE EN % *	TEG EN % *	DURÉE EN ANNÉE *	QUOTITÉ GARANTIE CGLIS EN % *
1	PLAI ▼	200000.0	Livret A ▼	-0.20	0.30	40	50

Formulaire - garants

CORRESPONDANCE REFUS/CODES REFUS

 Refus_garantie v27.07.2020.xl...  

AUTRES GARANTS

#	TYPE DE PRÊT *	QUOTITÉ GARANTIE VILLE EN %	RAISON REFUS VILLE	QUOTITÉ GARANTIE EPCI EN %	RAISON REFUS EPCI	QUOTITÉ GARANTIE DÉPARTEMENT EN %	RAISON REFUS DÉPARTEMENT
1	PLAI ▼	0	TROP ▼	30	PARTIEL ▼	20	PARTIEL ▼

	A	B	C
1		Refus de garantie	Code
2	1	Accord partiel	PARTIEL
3	2	Refus sans motif	NEANT
4	3	Ne dispose pas des ressources/ refus Prudentiel	TROP
5	4	Opération non éligible aux critères fixés par la collectivité	CRITERE
6	5	Emprunteur hors territoire ou hors type d'OLS	RESERVE
7	6	Pas de compétence	COMPETENCE
8	7	Ne garantit que conjointement avec l'autre collectivité	CONJOINT
9	8	Problème de droits de réservation /Attributions	ATTRIB
10	9	Renvoi vers la CGLLS car PLAI Gratuit	CGLLS
11	10	Refus car opposition avec la politique du logement	POLITIQUE
12	11	Pas de réponse de la collectivité	PAS DE REPONSE
13	12	Autres	AUTRES
14	13	non saisi (à la main de la complétude)	NON SAISI
15			

Formulaire - plan de financement

Plan de financement	
COÛT TOTAL DE L'OPÉRATION (€) *	250000.0
Ce montant doit correspondre au total des financements ci-dessous.	
SUBVENTIONS	
SUBVENTION ETAT (€)	0.0
SUBVENTION ANRU (€)	0.0
SUBVENTION RÉGION (€)	0.0
SUBVENTION DÉPARTEMENT (€)	0.0
SUBVENTION VILLE (€)	0.0
SUBVENTION EPCI (€)	0.0
AUTRES SUBVENTIONS (Y COMPRIS FEDER) (€)	0.0
PRÊTS	
PRÊTS BANQUE DES TERRITOIRES (€) *	200000.0
PRÊT ACTION LOGEMENT (€)	0.0
AUTRES PRÊTS (€)	0.0
DIVERS	
FONDS PROPRES (€)	50000.0
AUTRES FINANCEMENTS (€)	0.0

Formulaire - dépôts des documents

Documents à fournir pour compléter votre demande de garantie CGLLS

LETRE DE SAISINE *




L'envoi du fichier "1. Lettre de saisine.docx" a réussi

Signée par le directeur général ou toute autre personne habilitée

ACTE D'ENGAGEMENT AU PROFIT DE LA CGLLS *




L'envoi du fichier "2. Acte d'engagement.docx" a réussi

Signé par le directeur général/Président ou toute autre personne habilitée en joignant la délégation de signature

Attention l'adresse de l'opération doit être identique à celle de l'acte d'engagement

OFFRE DE LA BANQUE DES TERRITOIRES EN COURS DE VALIDITÉ *




L'envoi du fichier "3. Lettre d'offre BDT.docx" a réussi

Ou copie du contrat de prêt si nouvelle procédure CDC

AGRÈMENT DE FINANCEMENT DE LA DDT OU DDTM *




Choisir un fichier

PLAN DE FINANCEMENT ET PRIX DE REVIENT *




Choisir un fichier

L'envoi du fichier "5. Plan de financement.docx" a réussi

NB : Ces documents concernent l'opération à garantir (PLAI et/ou PLUS – hors PLS)

SIMULATION FINANCIÈRE GLOBALE DE L'OPÉRATION *





Choisir un fichier

L'envoi du fichier "6. Simulation Financière.docx" a réussi

La simulation financière globale peut comprendre les PLS si nécessaire et s'étend sur la durée des prêts CDC. (Voir note technique)

JUSTIFICATIONS DE REFUS OU D'INCAPACITÉ À GARANTIR (TOTAL OU PARTIEL)

#	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE *	JUSTIFICATIF
1	Commune	<input type="text" value="7. Refus ville.do..."/>  

L'envoi du fichier "7. Refus ville.docx" a réussi



Ajouter une nouvelle valeur

NB : Les justificatifs de refus ne sont pas obligatoires, seulement dans les cas où il y aurait un règlement d'octroi des garanties de moins de 3 ans. En cas de refus total ou partiel, ces derniers doivent être impérativement joints à la demande.

Important : La CGLLS ne peut intervenir en garantie qu'en subsidiarité des collectivités concernées. Aussi, ces dernières doivent OBLIGATOIREMENT être sollicitées avant de saisir la CGLLS.

DERNIER DIS COMPARATIF ET DIP OU PRÉVISIONNEL

Choisir un fichier

En attente d'un fichier

NB : Mettre les 3 derniers DIS comparatifs pour toute 1ère demande de garantie

DIS PROVISoire DE L'ANNÉE EN COURS

Choisir un fichier

En attente d'un fichier

Si disponible

Si les comptes sont déjà déclarés dans Harmonia, il n'est pas nécessaire de les joindre à la demande.

AUTRES DOCUMENTS

Choisir un fichier

En attente d'un fichier

Vous pouvez ici charger tous les documents complémentaires qui vous semblent pertinents

Validation du formulaire

Personne à contacter en cas de besoin:

Catherina ARNAUD
Chargée de dossiers
catherina.arnaud@cglls.fr

Tél.: 01 40 02 94 32